



Aufnahmeantrag / Änderungsmeldung

☐ Ich beantrage hiermit die Aufnahme in den Förderverein
„HKG Brieselang Miteinander e.V.“

☐ Ich möchte die Änderung meiner Mitgliedsdaten melden
(Bei Namensänderungen, bitte den bisherigen Namen angeben)

Name, Vorname/ Firma

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefonnummer

E-Mail

Geburtsdatum

Durch meine Unterschrift erkenne ich die Satzung und Beitragsordnung als für mich verbindlich an. Außerdem bestätige ich, dass ich die umseitig beschriebenen Informationen zum Datenschutz und zu den Persönlichkeitsrechten gelesen und verstanden habe. Mit der Unterschriftsleistung erkläre(n) ich/ wir mich uns als gesetzlicher Vertreter bereit für Forderungen des Vereins aus dem Mitgliedschaftsverhältnis einzutreten.

Datum, Ort

Unterschrift
(bei Minderjährigen zusätzlich gesetzliche(r) Vertreter)

Den Mitgliedsbeitrag in Höhe von **24 Euro im Jahr** zahle ich per (bitte nur 1 Option ankreuzen):

- **Sonderzahlungen und Spenden sind jederzeit (auch gegen Spendenquittung möglich!) -**

☐ **Überweisung** des Jahresbeitrages nach Rechnungseingang

☐ **SEPA Lastschriftmandat** für Jahresbeiträge

Ich ermächtige den Förderverein „HKG Brieselang Miteinander e.V.“ Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zeitgleich weise ich mein Kreditinstitut an die vom Förderverein „HKG Brieselang Miteinander e.V.“ auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen
Hinweis: ich kann innerhalb von 8 Wochen beginnend mit dem Belastungsdatum die Erstattung des Beitrages verlangen es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name Vorname in Klammern (Kontoinhaber falls abweichend von Antragsteller)

Kreditinstitut (Name)

BIC

IBAN

Datum, Ort

Unterschrift

Gläubiger Identifikationsnummer wird separat mitgeteilt. Die Mandatsreferenz wird separat mitgeteilt

Satzung und Beitragsordnung können beim Vorstand angefordert werden

Die Kündigung der Mitgliedschaft kann nur in schriftlicher Form jeweils zum nächsten Quartal erfolgen. Das Schreiben oder die E-Mail muss formlos beim Vorstand spätestens 4 Wochen vor Ende des Quartals vorliegen.

Datenschutz / Persönlichkeitsrechte:

1. Der Verein erhebt verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten seiner Mitglieder unter Einsatz von Datenverarbeitungsanlagen zur Erfüllung der in dieser Satzung aufgeführten Zwecke und Aufgaben (z.B. Name und Anschrift, Bankverbindung, die Telefonnummern und Email Adressen, Geburtsdatum, Lizenzen, Funktionen im Verein
2. Durch die Mitgliedschaft und die damit verbundene Anerkennung der Satzung stimmen die Mitglieder der Erhebung, Verarbeitung, Speicherung, Veränderung und Übermittlung und Nutzung ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Erfüllung der satzungsgemäßen Aufgaben und Zwecke des Vereins zu. Eine anderweitige Datenverwendung, z. B. Datenverkauf ist nicht statthaft.
3. Durch ihre Mitgliedschaft und die damit verbundene Anerkennung dieser Satzung stimmen die Mitglieder außerdem der Veröffentlichung von Bildern und Namen in Print und Telemedien sowie elektronischen/ sozialen Medien zu, soweit dies den satzungsgemäßen Aufgaben und Zwecken des Vereins entspricht

☐ ich wünsche keine Veröffentlichung von Bildern oder Namen

4. jedes Mitglied hat im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes das Recht auf
 - Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten Daten deren Empfänger sowie den Zweck der Speicherung
 - Berichtigung seiner Daten im Falle der Unrichtigkeit
 - Löschung oder Sperrung seiner Daten

Wir als Förderverein verstehen uns als Gemeinschaft, an der alle Mitglieder aktiv teilnehmen. Wir freuen uns Sie künftig auf den Veranstaltungen des Vereins zu begrüßen. Zur Vorbereitung und Durchführung unserer verschiedenen Aktivitäten benötigen wird tatkräftige Unterstützung. Nur so bleiben die Kosten des Schul- und Vereinslebens günstig und umso mehr Geld kommt den Schülerinnen und Schülern zugute.

Ich/ Wir helfen gerne bei/ durch (bitte ankreuzen, gerne mehrfach)

- ☐ Vorbereitung und Koordination von Festen und sonstigen Veranstaltungen (Organisation)
- ☐ Kuchen backen, Sachspenden, Besorgungen
- ☐ Kaffeeausschank/ Getränkeausschank, Standbetreuung
- ☐ Aufbauen, Schmücken, Reinigen und Aufräumen (Durchführung)

Für Rückfragen oder Anregungen steht der Vorstand gerne zur Verfügung.

Den ausgefüllten Antrag bitte zurücksenden an: HKG.Brieselang.miteinander@gmail.com oder in der „Hans-Klakow-Gesamtschule“ zu Händen des Vereins abgeben